Sol·licitud de transport escolar per al curs 2019-2020 - BATXILLERAT

_____, pare, mare, tutor, tutora, alumna o alumne major d'edat:

SOL·LICIT:

Que _____, alumne/a de _____ curs de batxillerat, de l'IES MARC FERRER sigui usuari/ària del servei de transport escolar del centre, de manera provisional i condicionada a l'existència de places vacants en alguna de les rutes concertades:

- ❑ Plaça El Pilar
- ❑ La Cruz. Cra. La Mola km. 16
- ❑ Pastisseria Es Caló. Cra. La Mola km. 12.5
- ❑ Es Caló. Cra. La Mola km. 11.5
- ❑ Camí Arenals. Cra. La Mola km. 11
- ❑ Castell Romà. Cra. La Mola km. 10
- ❑ Can Ferrer des Pou. Cra. La Mola km. 9,3
- ❑ Can Mestre. Cra. La Mola km. 9.0
- ❑ Camí Blue Bar. Cra. La Mola km. 7.8
- ❑ Camí Real Playa. Cra. La Mola km. 7.0
- ❑ Ses Roques. Cra. La Mola km. 6.4
- ❑ Es Pujols – Sa Volta
- ❑ Camí Punta Prima km. 0.4. Can Vicent Lluquinet
- ❑ Sant Ferran
- ❑ Benzinera Repsol. Cra. La Mola, km 4.5
- ❑ La Savina – Edifici La Carolina
- ❑ Can Joan Xumeu. Cra. Portossalè km. 2.4
- ❑ Parada 30 TP. Cra. Portossalè km 1.4
- ❑ Can Gall. Cra. Portossalè km 0.8
- ❑ Can Macià. Cra. Portossalè km. 0.4
- ❑ Hípica. Cra. La Mola km 1.5
- ❑ Can Blai des Cap. Cra. Es Cap km. 5.3
- ❑ Ca S'Hereu. Cra. Es Cap km. 4.3.
- ❑ Can Ramón. Cra. Es Cap km. 3.3
- ❑ Bar Es Cap. Cra. Es Cap km. 2.5

L'alumne/a farà ús, com a mínim, d'un 70 % mensual dels trajectes d'anada i tornada (35% en els casos de pares separats amb custòdia compartida), excepte si existeix una causa justificada adequadament i de conformitat amb totes les normes aplicables.

Data: _____

Signatura del pare, mare o tutor/a o, en el cas que sigui major d'edat, de l'alumne/a:

Informació sobre protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud / aquest formulari.

Finalitat del tractament: tramitació del procediment administratiu per al control del transport escolar d'acord amb el que preveuen la Llei orgànica 1/1990 de 3 d'octubre i l'Ordre del 21 de juliol de 2005 BOIB núm.112 de 28/07/05).

Responsable del tractament: Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitat.

Destinataris de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD.

Termini de conservació de les dades personals: 5 anys

Existència de decisions automatitzades: el tractament de dades possibilita la resolució de consultes de forma automatitzada, a l'efecte de organitzar el transport escolar dels centres educatius públics de les Illes Balears.

Transferències de dades a tercers països: les dades no es transferiran.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB . Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: *protecciodades@dpd.caib.es*.

SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

La finalitat del servei de transport escolar que ofereix la Conselleria d'Educació i Universitat és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria (educació primària i ESO) escolaritzat en centres públics fora del seu municipi o localitat de residència.

Els directors i directores són els responsables de gestionar tots els temes que fan referència al transport escolar del seu centre, per tant, totes les peticions, incidències i suggeriments de les famílies s'han de dirigir a la direcció del centre educatiu.

Els alumnes

1. Si resideixen a una distància superior a 3 Km del centre tenen dret a utilitzar una de les rutes existents.
2. Sol·licituds per a ESO:
    a. Presentar la sol·licitud adjunta a la secretaria del centre durant el període ordinari de matrícula.
    b. Els alumnes matriculats el mes de setembre i altres alumnes d'escolarització obligatòria que no hagin presentat la sol·licitud en el termini fixat anteriorment ho poden fer durant els deu primers dies de curs i, en cas que les places contractades siguin insuficients, romanen en llista d'espera fins que l'Administració pugui resoldre el cas.
3. Sol·licituds per a BATXILLERAT:
    a. Presentar la sol·licitud adjunta a la secretaria del centre durant el termini de matrícula. La direcció del centre adjudicarà les places disponibles d'acord amb els criteris establerts a la normativa.
    b. Només es poden incorporar al servei de transport quan les places dels alumnes d'estudis obligatoris estiguin assegurades i ho autoritzi la direcció del centre. L'autorització serà provisional i hauran de deixar la plaça si s'incorporen alumnes de nivells obligatoris.
    c. Les sol·licituds presentades després de les dates indicades només s'han d'atendre si, una vegada resoltes les peticions presentades en el termini establert, encara resten places vacants.
4. Els alumnes autoritzats disposaran d'un carnet d'usuari, personal i intransferible, que servirà perquè l'acompanyant l'identifiqui. Els alumnes únicament estan autoritzats a fer ús de la línia, vehicle i parada que indica el seu carnet.
5. Els alumnes autoritzats han de fer ús com a mínim, el **70 % mensual** del servei (computant dos trajectes diaris). En cas contrari, se'ls revocarà l'autorització i se'ls retirarà el carnet de manera permanent. Únicament se'ls pot tornar a admetre per acord del consell escolar, amb la petició i el compromís previ per escrit de la família de l'alumne de complir amb una assistència mínima del 70 % mensual. En cas de reincidència, la revocació serà definitiva.
   En els casos de progenitors separats amb custòdia compartida, l'exigència mínima d'ús del servei serà del 35% dels trajectes d'anada i tornada mensuals.

Els acompanyants. Cada vehicle ha de comptar amb la presència d'un acompanyant encarregat del registre d'assistència, control de pujada i davallada, mesures de seguretat, compliment de les normes i atenció especial en cas d'emergència. L'acompanyant col·laborarà amb la direcció del centre en tot allò que pugui contribuir a la millora del servei.

Podreu trobar més informació sobre aquest servei a http://comunitateducativa.caib.es